

2. पास बुक की सुरक्षित अभिरक्षा सुनिश्चित करें. पास बुक गुम होने, चोरी होने, नष्ट होने या कटफट जाने पर डुप्लीकेट पास बुक हेतु आवेदन करें. डुप्लीकेट पास बुक नाममात्र के प्रभार पर जारी की जाती है.
Ensure safe custody of the pass book. In case it is lost, stolen, destroyed or spoilt, make an application for issuance of a duplicate pass book. Duplicate pass book is issued with nominal charge.

चेक बुक की सुरक्षा Cheque book safeguards :

1. चेक लिखते समय स्थायी स्याही (बालपेन) का प्रयोग करें.
While writing a cheque, use permanent ink (ball pen).
2. चेक पर आदाता के नाम एवं रकम के बाद शेष बची खाली जगह में एक रेखा खींच दें.
After payee's name and amount, please draw a line in the space left on the cheque.
3. चेक में सभी ब्यौरे लिखने एवं उनके सत्यापन के बाद ही उस पर हस्ताक्षर करें.
A cheque should be signed after all details filled in and verified.
4. एमआईसीआर पट्टी पर कुछ न लिखें.
Do not write on the MICR strip.
5. चेक किसी को प्रदान करने से पूर्व ऊपरी बाएं कोने पर दो समानांतर रेखाएं खींच कर चेक को रेखांकित कर दें. रेखांकित चेक का भुगतान किसी अनधिकृत व्यक्ति को होने पर उसे पकड़ना आसान हो जाता है.
Cross a cheque by drawing two parallel lines at the top left corner of the cheque before handing over. A crossed cheque makes it easy to track any wrong payment to an unintended beneficiary.
6. सुनिश्चित करें कि आप द्वारा जारी चेक के भुगतान हेतु आपके खाते में पर्याप्त शेषराशि है, अन्यथा बैंक द्वारा चेक लौटा दिया जायेगा तथा इस लेनदेन के लिए प्रभार लगाया जायेगा. इसके अतिरिक्त खाते में पर्याप्त शेष रखें बिना चेक जारी करने की स्थिति में आदाता द्वारा आपके विरुद्ध आपराधिक कारवाई भी की जा सकती है.
Ensure that you have sufficient balance in the account to pay for the cheque you have issued. Bank will return the cheque and will charge you for the transaction. Besides, the payee can take criminal action against you for issuing a cheque without having the funds to pay for it.
7. यदि बैंक खाता संख्या के सत्यापन हेतु खाली चेक प्रदान करने के लिए कहा जाए, तो चेक प्रदान करने से पहले उस पर एक कोने से दूसरे कोने तक "निरस्त (Cancelled)" शब्द लिख दें.
If asked to give a blank cheque for verification of bank account number, write the word 'Cancelled' diagonally across the cheque before giving it.
8. चेकों पर किसी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन न करें. आदाता के नाम व राशि (वैधता हेतु तिथि में परिवर्तन के अलावा) में किसी प्रकार के परिवर्तन की दशा में नयी चेक लीफ का प्रयोग करें.
No changes/corrections should be carried out on the cheques. For any change in the payee's name, amount (other than date for validation purposes) etc. fresh cheque forms should be used.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया  **Union Bank of India**

शाखा BRANCH

शाखा का पता Branch Address:

FI-SHIMLANA

शाखा का फोन नं./Branch Phone No.

MPM INTER COLLEGE

खात क्र. Account No

VILL & PO:SHIMLANA, BADGAON SAHARANPUR-247453

UTTAR PRADESH

INDIA

In the Name of

IFSC Code : UBIN0567451

Address of the Office of Banking Ombudsman

नाम Name

674502010002467

C/o Reserve Bank of India

ii)

SB Frills A/c (Limited KYC)

M.G. Road,

iii)

MS DURGESH D/O RAMKUMAR

Post Box No. 82

पेशा Occupation

Kanpur - 208 001

पता Address

E-mail : bokanpur@rbi.org.in

UNDERGRADUATE

खाता खोलने की तारीख

M P M INTER COLLEGE

SHIMLANA SAHARANPUR

Date of Opening A/c

SAHARANPUR

Pin : 247453 UTTAR PRADESH INDIA

05-10-2013

नामांकन पंजीकृत / Nomination Registered : हाँ Y / नहीं N

लेखाकार Accountant