



याद रखें / Remember:

- अपनी पासबुक को सावधानी पूर्वक रखें अपनी पासबुक को हस्ताक्षर न करें पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करें, किसी भी प्रकार की विसंगति होने की सूचना तत्काल दी जानी चाहिए ।
Preserve Your Passbook Carefully. Do Not Put Your Signature on Passbook. Get Passbook Updated Regularly. Any Discrepancy Should Be Notified Immediately.
- पासबुक को ना मोड़ें । यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती है तो निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के बाद अद्यतन शेष के साथ डुप्लीकेट पासबुक जारी की जायेगी ।
Do Not Fold The Passbook. If a Passbook Is Lost Or Spoiled a Duplicate Passbook Will Be Given With Latest Balance After Payment Of Stipulated Charges.
- कृपया अपनी व्यक्तिगत जानकारी, प्रयोक्ता आईडी, पिन, पासवर्ड किसी को न बताएं, कॉल या ई-मेल के माध्यम से इस प्रकार की जानकारी मांगे जाने पर शाखा को तुरन्त सूचित किया जाना चाहिए ।
Please Do Not Give Your Personal Information, User Id, Pins, Password to Anyone. any Calls or Emails Requesting For Such Information Should Be Notified to the Branch Immediately.
- नामांकन सुविधा का प्रयोग करें ।
Use Nomination Facility.
- ब्याज की गणना दैनिक आधार पर की जाएगी और महिने की समाप्ति पर जमा किया जाएगा ।
Interest is Calculated On Daily Basis And Credited to Accounts With end of The Months.



Fino
Fino Payments Bank

Name

:- Priti

BASE branch Address

**:- H.No.1 ,Above Punjabi
Dhabha,Dadri, Road ,
Bhangel ,Noida**

IFSC

:- FINO0001044

Account No.

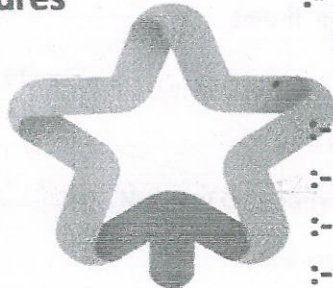
:- 20288883112

Customer ID

:- 150517827

Product Type

:- Saving Account



CUSTOMER CARE NUMBER 022 6868 1414