

सदल अ/c का मतलब पसाद

01/25071



**उपयोगी सुझाव/ Useful Tips:**

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें/ Utilitise nomination facility
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाए/Get pass-book updated regularly
3. खाते को नियमित रखने हेतु 6 माह में एक बार लेन देन अवश्य करें/ Kindly ensure transaction atleast once in 6 months in order to keep the account active
4. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें/Issue standing instructions wherever possible.
5. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें/Do not put signature anywhere on passbook.
6. पासबुक को न मोड़ें. यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती है, तो निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लीकेट पासबुक जारी की जायेगी/Do not fold the passbook. If the Passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of stipulated charges.
7. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं/We welcome your suggestions.
8. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में शाखा प्रबंधक से संपर्क करें/ Contact Branch Manager in case of difficulties.

बैंकिंग सेवा सम्बन्धी शिकायतों हेतु बैंकिंग लोकपाल से निम्न पते पर संपर्क करें :

बैंकिंग लोकपाल  
भारतीय रिजर्व बैंक, एम.जी.रोड, पो.बा.नं. 82, कानपुर-208001  
एसटीडी कोड : 0512 टेलीफोन नं. 2306330, ई-मेल : bokanpur@rbi.org.in

Banking Ombudsman  
Reserve Bank of India, M. G. Road, Post Box No. 82  
Kanpur-208 00, STD Code: 0512 Tel. No. 2306330  
email : bokanpur@rbi.org.in

81167 903715343357



**बड़ौदा यू.पी.बैंक**  
**Baroda U.P. Bank**

Customer ID : 624509961  
Account No : 57340100025071

A/c Holder : MR RAHUL

Occupation : OTHERS  
Operation Mode : SELF

Comm Address : BASUMAR KAUSHAMBI UTTAR PRADESH,  
BASUMAR KAUSHAMBI UTTAR PRADESH  
KAUSHAMBI  
212216

Nominee Added : YES  
A/c Open Date : 29-03-2022

IFSC Code-BARBOBUPGBX  
Zero



शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER